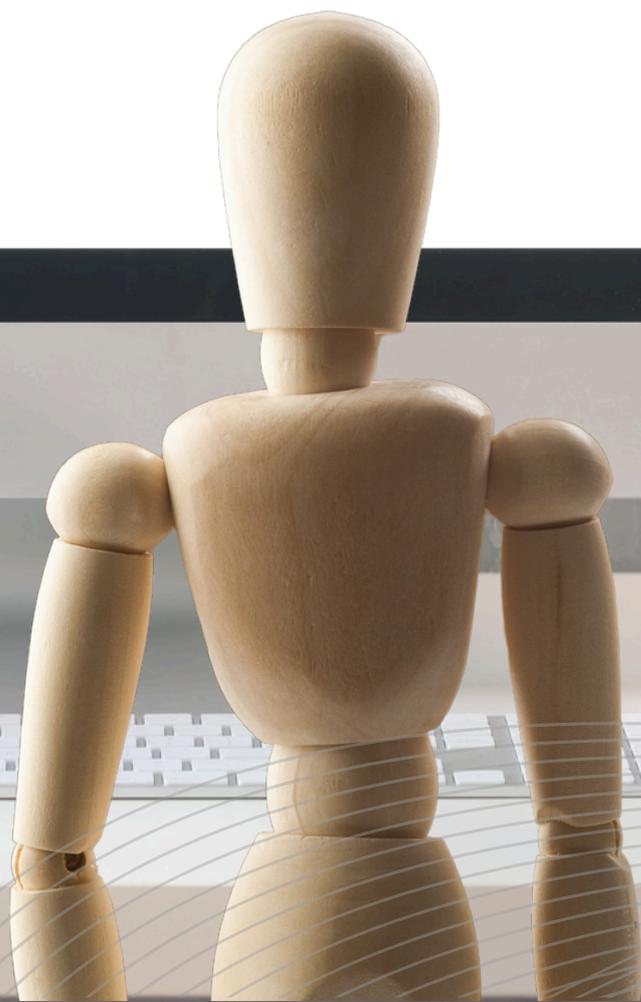


SILVARIBEIRO
ADVOCACIA

CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA





CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

Este Código de Ética e Conduta (“Código”) apresenta os valores éticos de Silva Ribeiro Advocacia (“escritório”) e representa o padrão mínimo de comportamento esperado de todos os indivíduos nele abrangidos. Por se tratar de regras gerais, os destinatários deste Código devem utilizá-lo como guia, sempre respeitando as políticas internas, os termos e contratos firmados com o escritório ou terceiros envolvidos.

1. OBJETIVO

O objetivo deste Código é a manutenção de um ambiente harmônico, com respeito aos princípios éticos e legais, buscando sempre o diálogo, a confiança mútua, a igualdade, o respeito e a justiça.

2. QUEM

Este Código se aplica a todos que de alguma forma prestam serviços ao escritório, é sócio, diretor, funcionário, estagiário, aprendiz e terceiros que mantêm alguma relação com o escritório ou atue em nome dele, ainda que de forma temporária, dentro e fora do território nacional.

É responsável pelo escritório de advocacia virtual Silva Ribeiro a profissional Dra. Vanessa Ribeiro, advogada inscrita na Ordem dos Advogados do Brasil de São Paulo sob o n. 377.918.



3. MISSÃO, VISÃO E VALORES

Missão: Prevenir conflitos, solucionar disputas instaladas e promover a disseminação do conhecimento jurídico, garantindo que todos os destinatários estejam devidamente informados e conscientes de seus direitos, garantindo o exercício pleno da cidadania.

Visão: Ser uma referência na área de Propriedade Imaterial, com um espírito inovador e mente aberta para as constantes mudanças e avanços tecnológicos, sendo reconhecido pela responsabilidade ética e pelo compromisso socioambiental.

Valores: Assumir responsabilidades e promover melhorias contínuas, cordialidade, ética, integridade, justiça, pontualidade, profissionalismo, respeito à vida humana e não humana, solidariedade, transparência.

4. ÉTICA E CONDUTA

Qualquer pessoa, no exercício de suas atribuições, deve cumprir este código, honrar seus compromissos e agir em conformidade com a missão, a visão e os valores estabelecidos pelo escritório.

4.1. No trato:

(i) Ao se comunicar pessoalmente, seja cordial e respeitoso, não pratique discriminação de qualquer natureza, garanta uma experiência positiva e justa a todos os presentes. Jamais ignore a presença de alguém, jamais distorça ou manipule informações em seu benefício ou em prejuízo de outrem, jamais critique a intimidade ou vida privada de alguém;

(ii) Ao se comunicar digitalmente, seja por e-mail, telefone, mensagens instantâneas (WhatsApp e outros aplicativos) ou mensagens curtas (SMS), é importante seguir as normas gerais de etiqueta nesse ambiente ("netiqueta"), tais como: cumprimentar, se apresentar, agradecer, ser cordial, responder às perguntas feitas pelo remetente, respeitar opiniões divergentes, evitar conflitos e se despedir adequadamente.

4.2. Na utilização de ativos do escritório:

- (i) Respeitar as diretrizes de marca, logo, identidade visual e nome do escritório, garantindo sua correta representação;
- (ii) Não utilizar qualquer bem do escritório para interesses pessoais ou para fins não autorizados pelo escritório.

4.3. No relacionamento com a imprensa ou com canais de comunicação e de influência:

- (i) Não atuar, emitir opiniões legais ou falar em nome do escritório, exceto se autorizado;
- (ii) Não compartilhar documentos, imagens dos ambientes de trabalho, imagens de conteúdo digital interno do escritório, imagens de pessoas

4.4. No relacionamento com os potenciais clientes, clientes e antigos clientes:

- (i) Agir com profissionalismo, ser cordial, ser respeitoso, zelar pelo bem-estar de potenciais das pessoas em contato com o escritório;
- (ii) Manter o sigilo sobre todas as informações sensíveis, em todas as circunstâncias, ainda que estas não tenham sido indicadas como tais;
- (iii) Não aceitar cortesias ou presentes com propósitos ilícitos ou duvidosos.

4.5. Nas interações com agentes públicos:

- (i) Agir com cordialidade e transparência;
- (ii) Recusar e não ofertar vantagens indevidas;
- (iii) Observar rigorosamente as Leis Anticorrupção, as normas de Combate à Lavagem de Dinheiro, bem como toda a legislação aplicável que rege o relacionamento com o Poder Público.

4.6. No compromisso com a coletividade e o meio ambiente:

- (i) Estar comprometido com práticas éticas e responsáveis, considerando os impactos sociais e ambientais de suas escolhas;
- (ii) Não desperdiçar recursos naturais;
- (iii) Agir em conformidade com as leis, normas e regulamentos vigentes no local de sua atuação profissional e de residência, respeitando tanto a legislação local quanto as normas internacionais aplicáveis às situações em que estiver envolvido;
- (iv) Reconhecer a senciência animal e não praticar qualquer ato contrário aos valores éticos e morais previstos na Declaração Universal dos Direitos dos Animais.

5. DENÚNCIA

Qualquer pessoa pode denunciar uma situação ou violação que considere contrária ao presente Código de Ética e Conduta. Toda denúncia será considerada como confidencial. O contato: contato@silvaribeiro.adv.br

6. ALTERAÇÕES NESTE CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

Este Código de Ética e Conduta poderá ser alterado a qualquer tempo, e essas alterações serão válidas, eficazes e vinculantes a partir da data de sua divulgação nas plataformas oficiais do escritório ou de seu envio por email.

DÚVIDAS

Se após a leitura deste Código de Ética e Conduta restar alguma dúvida, o interessado poderá enviar sua mensagem para o email a seguir: contato@silvaribeiro.adv.br.

Última atualização realizada em: 26 de setembro de 2024.

